Товарный чек, квитанция и иной документ,

подтверждающий оплату

При реализации товаров, работ, услуг за наличный расчет без применения ККТ организации и предприниматели обязаны теперь выдавать документы, подтверждающие прием денежных средств в качестве оплаты приобретенного товара, работы или услуги. Таким документом может быть товарный чек, квитанция и другой аналогичный документ.

Указанный документ должен содержать следующие сведения:

наименование документа;

порядковый номер документа, дату его выдачи;

наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;

должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

Унифицированной формы такого документа не существует. Именно поэтому налогоплательщики могут оформлять прием наличных денежных средств по форме, представленной далее.

Товарный чек N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание хозяйственной операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование товара, работ, услуг | Единица  измерения | Цена за 1 ед. измерения | Количество | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Всего отпущено и оплачено наличными денежными средствами

(с использованием платежной карты) товаров (работ, услуг) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Здесь следует обратить внимание на то, что товарный чек (квитанцию или иной аналогичный документ) продавец товаров, работ, услуг обязан выдавать в момент получения оплаты за реализованный товар, работу или услугу, но не во всех случаях, а только по требованию покупателя (клиента).

*(Статья: Комментарий к Федеральному закону от 17.07.2009 N 162-ФЗ "О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации", 2009, N 17))*